



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
 Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 8
 “Narciso Bassols”
 Departamento de Capital Humano



SOLICITUD DE DÍAS ECONÓMICOS

FECHA DE EDICIÓN: 11/08/2014

Ciudad de México, a _____ de _____ de 20____.

Ing. Ricardo Cervantes Reyes.
 Director
 Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 8
 “Narciso Bassols”

P R E S E N T E .

R.F.C.

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE: _____

Departamento o Área: _____

Día(s) que estará ausente: _____

Fecha en que solicita: _____

Observaciones: _____

Solicitante

Jefe de Departamento

De acuerdo y Autoriza

Será válido de uno a tres días de permiso económico al mes, hasta por la cantidad de días establecidos en los acuerdos sindicales vigentes, los cuales deberán ser tomados cuando menos un mes de diferencia entre permiso y permiso; se deben solicitar con un mínimo de dos días hábiles de anticipación.

Fundamento en Capítulo X, Artículo 52, Fracción III del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Educación Pública y Circular No. 15 del Instituto Politécnico Nacional.

NOTA: Los nombres deberán ser capturados o escritos con letra de molde o tinta negra.